



BORANG PERMOHONAN SURAT AKUAN

NAMA PEMOHON : _____
NO. PEKERJA : _____
NO. KAD PENGENALAN : _____
JAWATAN : _____
TARIKH MULA BERKHIDMAT : _____
BAHAGIAN / UNIT / FAKULTI : _____
TARIKH : _____

***SURAT AKUAN PERKHIDMATAN / SURAT AKUAN BANK / SURAT AKUAN BUJANG / SURAT JAMINAN HOSPITAL (GL)**

(potong yang tidak berkenaan)

KEPADA : _____
(Sila nyatakan alamat dengan lengkap)

TUJUAN : _____

- Bagi tujuan permohonan pinjaman bank, pemohon hendaklah memastikan jumlah bayaran semula pinjaman tidak melebihi 60% daripada pendapatan kasar.

Disokong oleh :

Diluluskan / tidak diluluskan

Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj)

Pendaftar

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Catatan :

Dikeluarkan oleh :

Nama Pegawai : _____

Tarikh : _____

- Kelulusan permohonan mengambil masa sekurang-kurangnya tiga (3) hari bekerja.