



الجامعة الإسلامية بملقا
**UNIVERSITI
ISLAM MELAKA**

**PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI ISLAM MELAKA (UNIMEL)**

**PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN
ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK
TIE* DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI
UPACARA RASMI**

ARAHAN :

1. Lengkapkan borang dengan jelas dan terang.
2. Diisi dalam dua (2) salinan

BAHAGIAN A : BUTIR- BUTIR PERMOHONAN

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. No. Pekerja :
4. Jawatan :
5. Gred/ Kategori :
6. Jabatan/Unit/Bahagian :
7. Tujuan Memohon :
.....
8. Jumlah Tuntutan :
9. Pernah mendapat kemudahan ini;
 - i) Bayaran Pakaian Istiadat (Ya/Tidak)*
Jika pernah, nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan:
 - ii) Bantuan bayaran *Black Tie* (Ya/Tidak)*
Jika pernah, nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan :
 - iii) Bantuan Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi (Ya/Tidak)*
Jika pernah, nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan:

Nota :

1. Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali
2. Sila sertakan resit (disahkan perbelanjaan adalah di atas urusan rasmi) dan Salinan jemputan ke majlis/upacara rasmi atau surat arahan bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri.

*Potong Yang Tidak Berkenaan

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar ;

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN B : SOKONGAN / ULASAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

*DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Jika tidak disokong, sila nyatakan alasan ;

.....

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua PTj

BAHAGIAN C : ULASAN DAN SYOR PEJABAT PENDAFTAR

Adalah disahkan bahawa pegawai ini pernah / tidak pernah* mendapat kemudahan bayaran pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun kebelakangan dan kali terakhir pegawai ini pernah mendapat kemudahan ini adalah pada Disyorkan pegawai ini diluluskan / tidak diluluskan* tuntutan kemudahan ini sebanyak RM untuk pegawai (dan RM untuk pasangan bagi Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi).

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :
Jawatan :

BAHAGIAN D : KELULUSAN BENDAHARI

Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

*Potong yang mana tidak berkenaan