



الجامعة الإسلامية بملاها
UNIVERSITI
ISLAM MELAKA

**BORANG PERJALANAN KELUAR NEGARA /
NEGERI MELAKA PEGAWAI
UNIVERSITI ISLAM MELAKA (UNIMEL)
ATAS URUSAN RASMI / PERSENDIRIAN**
Tel : 06-3878382
Fax : 06-3878411

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEGAWAI

NO. KAD PENGENALAN

NO. PEKERJA :

JAWATAN / GRED

BAHAGIAN / UNIT / FAKULTI

MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGERI MELAKA

● **DIISI UNTUK URUSAN RASMI SAHAJA**

TARIKH / MASA

TEMPAT

TUJUAN

ALAMAT

NO. TELEFON

E-MEL (JIKA ADA) :

MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA

● **DIISI UNTUK URUSAN RASMI DAN PERSENDIRIAN**

TARIKH LAWATAN MULA

HINGGA :

NEGARA YANG DILAWATI

TUJUAN LAWATAN

ALAMAT SEMASA BERCUTI

NO. TELEFON

E-MEL (JIKA ADA) :

NAMA & ALAMAT WARIS

NO. TEL UNTUK DIHUBUNGI

MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT (SEKIRANYA MEMERLUKAN KELULUSAN CUTI REHAT)

TARIKH MULA CUTI TARIKH AKHIR CUTI :

JUMLAH HARI CUTI TARIKH BERTUGAS :

• **SILA SERTAKAN KELULUSAN CUTI REHAT YANG TELAH DILULUSKAN DAN DOKUMEN BERKAITAN**

PERAKUAN PEMOHON

SAYA DENGAN INI MENGISYTIHARKAN SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. SEKIRANYA DIDAPATI MAKLUMAT INI TIDAK BENAR, SAYA BOLEH DIAMBIL TINDAKAN MENGIKUT PERATURAN SEDIA ADA.

TARIKH : TANDATANGAN:

PENGESAHAN / SOKONGAN KETUA PTj

ULASAN KETUA PTj :

.....

DISOKONG : ☐ TIDAK DISOKONG : ☐

TARIKH : TANDATANGAN:

COP RASMI

SEMAKAN & PENGESAHAN PEJABAT PENDAFTAR

ULASAN :

DISEMAK OLEH :

DISAHKAN OLEH :

.....
NAMA :

.....
NAMA :

TARIKH PERMOHONAN DITERIMA :

KELULUSAN NAIB CANSELOR

☐ DILULUSKAN ☐ TIDAK DILULUSKAN

ULASAN NAIB CANSELOR :

.....

TARIKH : TANDATANGAN:

COP RASMI